

Zoom-Etikette - Hinweise für Teilnehmer*innen

Präambel:

Um einen reibungslosen Ablauf von ZOOM-Meetings an der Uni Münster zu gewährleisten, empfehlen wir Moderierenden und Teilnehmenden, sich an den folgenden Empfehlungen zur Vorbereitung und Zusammenarbeit zu orientieren.

Vor Beginn des Web-Seminars: Arbeitsplatz einrichten

- Stellen Sie eine stabile Internetverbindung sicher (am besten kabelgebunden statt über WLAN).
- Testen Sie Ton und Kamera.
- Optimieren Sie die Lichtverhältnisse. (ZOOM kann die Belichtung in den Videoeinstellungen automatisch anpassen).
- Schaffen Sie eine möglichst ruhige, störungsfreie Arbeitsumgebung (bei erwartbaren Störungen informieren Sie ggf. die übrigen Teilnehmenden zu Beginn der Veranstaltung).
- Achten Sie auf einen angemessenen Hintergrund im Kamerawinkel (z. B. durch die Verwendung eines virtuellen Zoom-Hintergrunds/Weichzeichnungsfunktion).

Während des Web-Seminars: Respektvoller Umgang miteinander

- Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen an (optional auch Angabe des Pronomens z.B.: Alex Giles, Sie).
- Schalten Sie im direkten Austausch und bei Diskussionen Ihre Kamera ein.
- Vermeiden Sie Ablenkungen (wie z.B. Annahme von Telefonaten, gleichzeitige Beantwortung von E-Mails) im Sinne eines respektvollen und wertschätzenden Austausches. Falls Sie dennoch dringend kurzzeitig das Meeting verlassen/telefonieren müssen, schalten Sie währenddessen Ihr Mikrofon und Ihre Kamera ab, um Ihre Abwesenheit zu signalisieren, ggf. ergänzt um eine Chatnachricht.
- Nutzen Sie die Chat-Funktion für die Klärung allgemeiner Fragen, Hinweise, Einwände, das Teilen von Links etc.
- Für Ihre Gesundheit achten Sie auf regelmäßige Bewegung, auch für Ihre Augen. Schauen Sie zwischendurch in die Ferne. Stehen Sie zwischendurch auf und bewegen sich. Dies ist nicht unhöflich, sondern ein natürliches Bedürfnis, dem Sie gerne nachgeben dürfen.

- Informieren Sie die bzw. den Moderierende*n rechtzeitig, falls Sie die Sitzung vorzeitig verlassen müssen (z.B. über die Chat-Funktion).
- **Nutzung des Mikrofons:**
 - kleine Gruppen (bis 15 Personen): Sie können das Mikrofon ohne Stummschaltung verwenden. Melden Sie sich per Handzeichen für einen Wortbeitrag.
 - große Gruppen (ab 16 Personen): Schalten Sie Ihr Mikrofon nur für Wortbeiträge ein. Melden Sie sich mit der "blauen Hand" in der Teilnehmenden-Liste oder per Nachricht im Chat für einen Wortbeitrag.

Barrierefreiheit

- Ansprechpartnerin bei Bedenken bezüglich der Barrierefreiheit von Zoom-Meetings oder generellen Bedarfen bezüglich Barrierefreiheit: Tanja Beck (tbeck@uni-muenster.de)

Vereinbarkeit

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist ein zentrales Anliegen der Universität Münster. Familie darf und soll an der Universität Münster sichtbar sein.

- Stimmen Sie etwaige Bedarfe bitte gegebenenfalls vorab mit der Seminarleitung ab.

Bei Feedback, Kommentaren, Hinweisen, Anregungen und Änderungswünschen wenden Sie sich bitte an die Personalentwicklung unter interne.fortbildung@uni-muenster.de