

Am Englischen Seminar ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (SHK/SHB)

**zur Unterstützung des Lehrstuhls English, Postcolonial & Media Studies in Aspekten der
Forschung, Lehre und Verwaltung**

zu besetzen.

Der/die Bewerber/in (im BA- bzw. MA-Studium) sollte Engagement, Aufgeschlossenheit, Flexibilität und Teamfähigkeit mitbringen, kommunikationsfähig sein, über sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Grafik/Design verfügen und gute Englischkenntnisse besitzen. Es werden ferner Fachwissen im Bereich Postcolonial and Diaspora Studies sowie die Fähigkeit zur selbstorganisierten, eigenverantwortlichen und termingerechten Erledigung der übertragenen Aufgaben erwartet.

Der Aufgabenbereich umfasst:

Mitwirken bei der Vor- und Nachbereitung von Seminaren und Vorlesungen

Literaturrecherche in Datenbanken und Fachzeitschriften

Unterstützung bei der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen

Plakatdesign / Webdesign

VLC / Bearbeitung von Video / Soundclips

Bearbeitung von PDFs / Adobe

Webseiten-Bearbeitung (mit CMS Imperia)

Pflege der Social Media Kanäle auf Instagram, Facebook und Twitter

MS Office (Powerpoint / Word / Excel etc.)

Die Arbeitszeit beträgt durchschnittlich **5** Stunden pro Woche.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die WWU hat sich zum Ziel gesetzt, mehr Menschen mit Beeinträchtigung zu beschäftigen. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Fachsemesterbescheinigung, Zeugnisse) reichen Sie bitte (gerne auch via E-Mail an: SekStein@wwu.de) vorzugsweise bis zum **15.02.2022** ein. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Prof. Dr. Mark Stein
Englisches Seminar
Johannisstraße 12-20
48143 Münster
Email: sekstein@wwu.de
ptts.wwu.de
Tel.: 0251/83-24593 (Sekretariat)