

## Leitfaden zur Online-Evaluation für Dozierende

### Technischer Hintergrund der Online-Evaluation

#### **Learnweb-Veranstaltung zu Vorlesung**

Zu Beginn des Semesters werden die Dozierenden oder zugeordneten wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen gebeten, die Learnweb-Veranstaltung für ihr Lehrangebot anzulegen. Für die Evaluation sind diese Veranstaltungen unbedingt notwendig. Die Studierenden werden über die Veranstaltung mit dem Umfragesystem synchronisiert.

#### **Studierende zu der Evaluation einladen**

Das Learnweb-Modul „EvaSys-Export“ ist für die Synchronisation mit EvaSys zuständig und sorgt dafür, dass die Studierenden über die Evaluation per Mail benachrichtigt werden. Die Lehrperson kann sich dem vorgeschlagenen Evaluationszeitraum anschließen oder, wenn nötig, einen abweichenden Zeitraum auswählen.

### Was müssen Sie als Lehrende\*r tun? Schritt-für-Schritt-Anleitung

- Melden Sie sich zunächst im Learnweb an und gehen Sie in den Kurs, den Sie evaluieren möchten.
- Sie müssen in Ihrem Learnweb-Kurs Lehrenden-Rechte/ Bearbeiter-Rechte besitzen.
- Klicken Sie nun auf „Bearbeiten einschalten“ (siehe Abb.1).

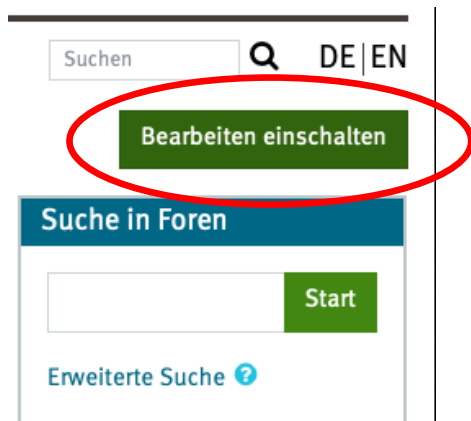


Abb.1

- Scrollen Sie dann runter und klicken sie auf die Dropdown-Liste im Modul „Block hinzufügen“ (siehe Abb.2)



Abb.2

- Wählen Sie dann „EvaSys-Export“ aus.
- Nun wird Ihnen der EvaSys-Block in der rechten Spalte angezeigt (siehe Abb. 3: diese Ansicht haben Sie nur als Lehrende\*r, die Studierenden können den Block nicht sehen)

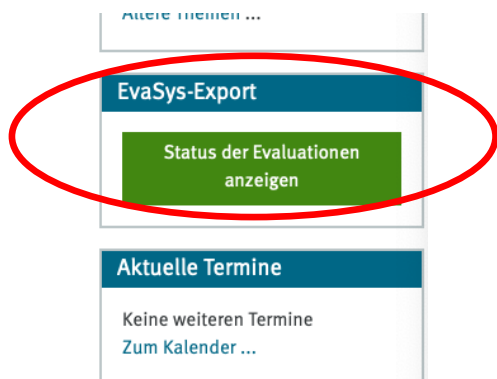


Abb.3

- Klicken Sie nun auf „Status der Evaluation anzeigen“.

→ Jetzt haben Sie die Grundlage für die erfolgreiche Durchführung der Online-Evaluation geschaffen. **Folgen Sie nun den weiteren Schritten:**

- Nun **wählen Sie ein Zeitraum aus**, indem die Studierenden die Evaluation durchführen können. Wir empfehlen Ihnen dafür ein Zeitfenster während Ihrer Veranstaltung freizuhalten, da die Rücklaufquote erfahrungsgemäß dann am höchsten ist. Darüber hinaus können durch das Online-Verfahren auch Studierende evaluieren, die in der Evaluations-Sitzung nicht präsent sind. Sie müssen einen Zeitraum auswählen, da der Link, den die Studierenden bekommen nur in diesem Zeitfenster aktiv ist. An dem ausgewählten Startzeitpunkt werden Ihre Studierenden eine E-Mail mit dem Link und dem individuellen TAN bekommen, sodass sie an der Evaluation teilnehmen können.
- Schließlich **klicken Sie „Evaluation beauftragen“**. Mit diesem Schritt bekommt der\*die verantwortliche Evaluationskoordinator\*in eine Mail und wird die Evaluation beauftragen bzw. freigeben.

**Wichtig:** Sollten Sie mehrere Veranstaltungen evaluieren wollen, müssen Sie diesen Vorgang für die jeweilige Veranstaltung wiederholt ausführen. Besuchen Sie die jeweiligen Veranstaltungen im Learnweb und folgen Sie den Schritten dieser Anleitung erneut.

Vielen Dank für Ihre Hilfe bei der Durchführung der Evaluation in diesem Semester. Wenn Sie Rückfragen oder Probleme haben, können Sie sich jederzeit gerne melden.

Eine Veranschaulichung dieses Leitfadens finden Sie unter folgendem Link: <https://www.youtube.com/watch?v=4h0E-1pHgno>. Dieses Video wurde von dem Evaluationskoordinator des Fachbereiches 10 erstellt.