



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Einführung in Imperia



Inhaltsverzeichnis

- Grundstruktur
- Dokumente
 - Erzeugung und Bearbeitung
 - Dokumentenpipeline
- Rubriken
 - Erstellung
 - Rubrikparameter
 - Navigationseinstellungen
- Archiv
- Kalender / Termine

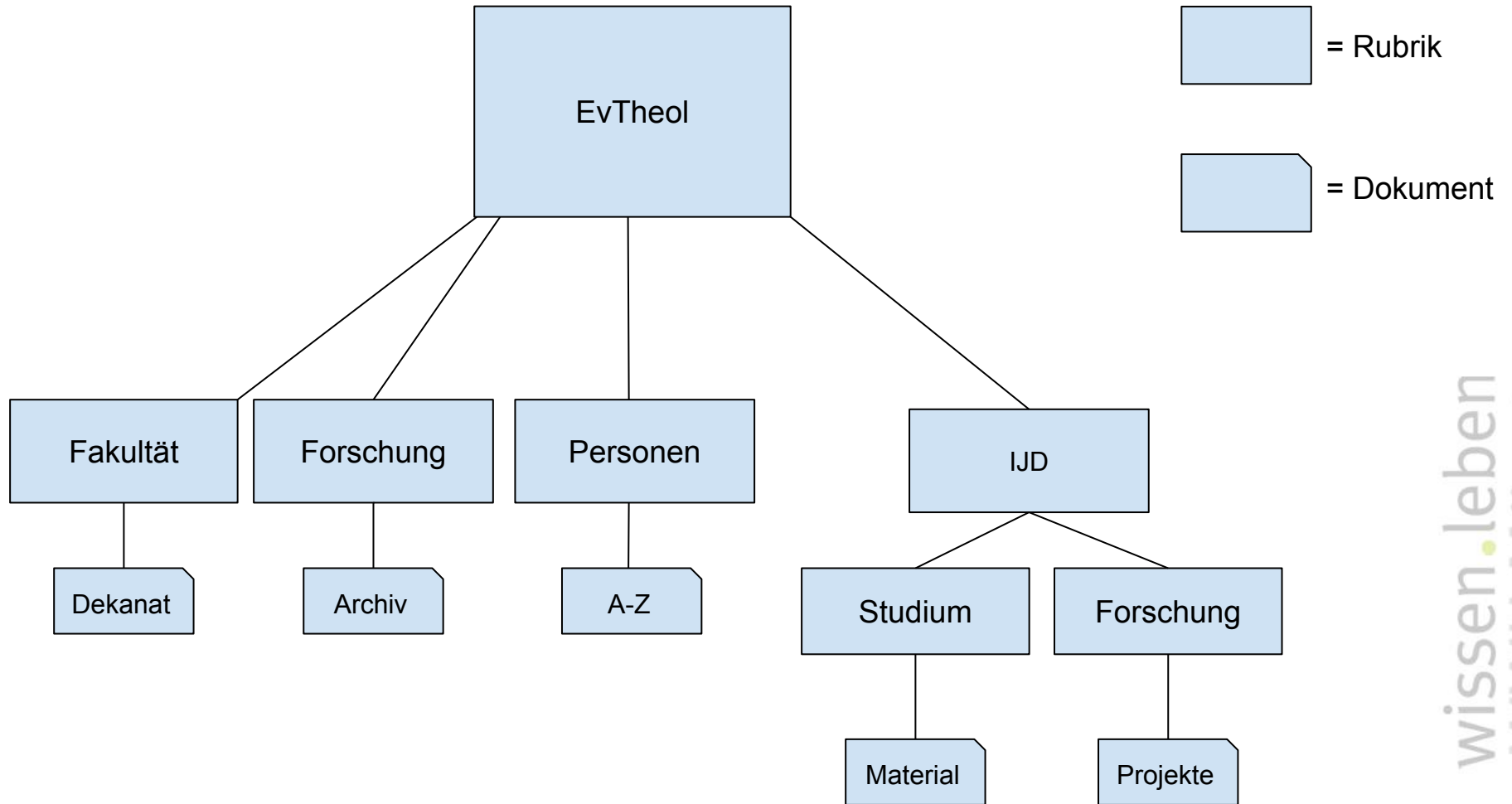


WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Grundstruktur



Grundstruktur





WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Dokumente

wissen.leben
WWU Münster

Dokumente

FAKULTÄT | FORSCHUNG | PERSONEN | STUDIUM | UNI-KIRCHE | NEWS Q

FÖRDERER | STUDIENINTERESSIERTE | INTERNATIONAL | FACHSCHAFT


Navigation



..besteht vorwiegend nur aus Dokumenten

Home > Fakultät > Service


Das EDV/IVV-Team des Fachbereichs 1

Evangelisch-Theologische Fakultät (Raum 421)
Universitätsstraße 13-17
48143 Münster
Telefon: +49 (0) 251 83-22553
Fax: +49 (0) 251 83-25233
E-Mail: [fb1-edv@uni-muenster DOT de](mailto:fb1-edv@uni-muenster.de)

DV-Beauftragter und DV-Administrator:  **Prof. Dr. Reinhard Müller**
Telefon: +49 (0) 251 83-22575

Geschäftsführer der  IVV7:  **Matthias Goden**
Telefon: +49 (0) 251 83-24214

Aktuelle wichtige Hinweise vom EDV-Team:

 [Datensicherungsschreiben](#)

Die direkten Ansprechpartner des EDV-Teams:

Julian Wieland	István Oláh	Marcel Schmidt	Christian Rohdenburg
----------------	-------------	----------------	----------------------

Präsenzdienst im Sommersemester 2016:

Während der **Vorlesungszeit** ist das EDV-Team montags bis freitags je nach Tag zur Präsenzdienstzeit von 13-14 Uhr im EDV-Raum anzutreffen. Die genauen Sprechzeiten entnehmen Sie bitte der unten geführten Tabelle. Außerhalb dieser Zeit sind wir per E-Mail zu erreichen.

Während der **Vorlesungsfreien Zeit** ist das EDV-Team montags und mittwochs zur Präsenzdienstzeit von 13-14 Uhr im

DEKANAT
INSTITUTE/SEMINARE
BIBLIOTHEK
GLEICHSTELLUNG
SERVICE
KONTAKT
ÖFFNUNGSZEITEN
STELLENANGEBOTE

Dokumente geben den Seiteninhalt an



Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

▶ WWU Standard 1.2

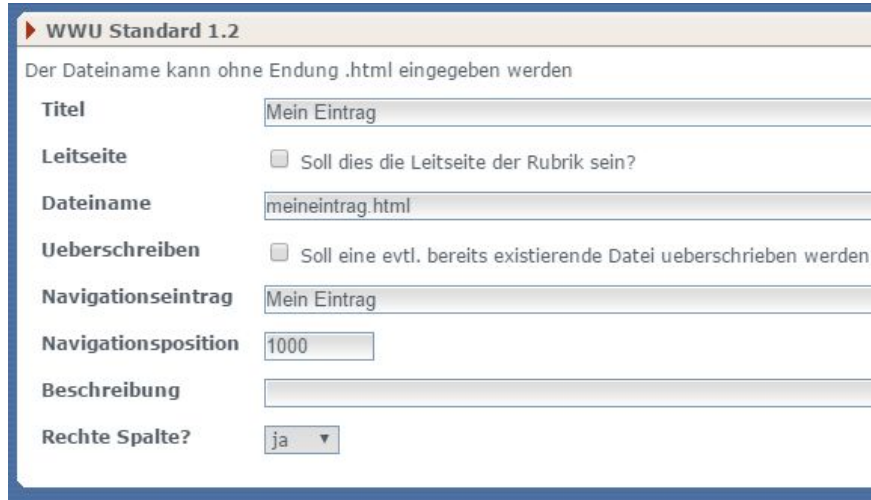
Der Dateiname kann ohne Endung .html eingegeben werden

Titel	<input type="text" value="Mein Eintrag"/>
Leitseite	<input type="checkbox"/> Soll dies die Leitseite der Rubrik sein?
Dateiname	<input type="text" value="meineintrag.html"/>
Ueberschreiben	<input type="checkbox"/> Soll eine evtl. bereits existierende Datei ueberschrieben werden?
Navigationseintrag	<input type="text" value="Mein Eintrag"/>
Navigationsposition	<input type="text" value="1000"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Rechte Spalte?	<input type="text" value="ja"/>

× Abbruch

✓ Ok

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung



▶ WWU Standard 1.2

Der Dateiname kann ohne Endung .html eingegeben werden

Titel	<input type="text" value="Mein Eintrag"/>
Leitseite	<input type="checkbox"/> Soll dies die Leitseite der Rubrik sein?
Dateiname	<input type="text" value="meineintrag.html"/>
Ueberschreiben	<input type="checkbox"/> Soll eine evtl. bereits existierende Datei ueberschrieben werden?
Navigationseintrag	<input type="text" value="Mein Eintrag"/>
Navigationsposition	<input type="text" value="1000"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Rechte Spalte?	<input type="text" value="ja"/>

- Titel: gibt den *Seitentitel* im Browser an
- Leitseite: “Startseite” für die Rubrik? ja/nein
 - (Konvention) Wenn ja, dann sollte der Dateiname “index” sein
 - Beispiel: beim Wählen von “Fakultät” (/fakultaet/) erscheint die Startseite von “Fakultät” (/fakultaet/index.html)
- Dateiname: unter welchem Namen das Dokument gespeichert wird

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

▶ **WWU Standard 1.2**

Der Dateiname kann ohne Endung .html eingegeben werden

Titel	<input type="text" value="Mein Eintrag"/>
Leitseite	<input type="checkbox"/> Soll dies die Leitseite der Rubrik sein?
Dateiname	<input type="text" value="meineintrag.html"/>
Ueberschreiben	<input type="checkbox"/> Soll eine evtl. bereits existierende Datei ueberschrieben werden?
Navigationseintrag	<input type="text" value="Mein Eintrag"/>
Navigationsposition	<input type="text" value="1000"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Rechte Spalte?	<input type="text" value="ja"/>

- Ueberschreiben: sollte der Dateiname bereits existieren → Überschreibe mit diesem Dokument
- Navigationseintrag: Wie das Dokument in der Navigation heißen soll
- Navigationsposition: An welcher Stelle das Dokument in der Navigation erscheinen soll (Konvention: 10er Schritte)
 - 0 = wird nicht in der Navigation angezeigt

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Informationen zum Studium

Auf den folgenden Seiten finden Sie wichtige Informationen zu Ihrem Studium, z.B. Ihre Studienordnung, das Lehrangebot der Fakultät, Förderungsmöglichkeiten und die Partnerfakultäten für einen Erasmus-Austausch. Bei Fragen hilft Ihnen die Fachstudienberaterin [Sarah Neumann](#) gerne weiter.



Die **Klausuren als Modulabschlussprüfung für Bachelor-Studierende nach LABG 2009** finden im Anschluss an jedes Semester statt und können den Aushängen im Haus entnommen werden.

Die **Korrektur der Klausuren**, die in einem Bachelorstudiengang nach LABG 2009 als Modulabschlussprüfung geschrieben wurden, können bei [Frau Waltering](#) (Studien- und Prüfungsbüro, Raum 110) während Ihrer Sprechzeiten eingesehen werden.

Wichtiger Hinweis an alle Studierenden der Lehramtsstudiengänge:

Sie sind herzlich eingeladen, auch an Veranstaltungen teilzunehmen, die nicht Ihren Modulen zugeordnet sind. Fühlen Sie sich insbesondere ermuntert, an den verschiedenen Übungen, die Sie im Vorlesungsverzeichnis finden können, teilzunehmen. Einen Überblick über diese Veranstaltungen können Sie sich verschaffen, wenn Sie im Vorlesungsverzeichnis im Bereich Evangelische Theologie, Gliederungspunkt 2.1.1 auf die [„Lehrangebote der einzelnen Fächer“](#) klicken.

Diese Veranstaltungen sind zwar nicht obligatorisch für Ihren Studienverlauf und ersetzen auch keine Lehrveranstaltungen, deren Besuch Ihre Studienordnung vorsieht, allerdings können Sie durch den Besuch dieser Lehrangebote Ihr Studium individuell und nach Ihrem Interesse vertiefen.

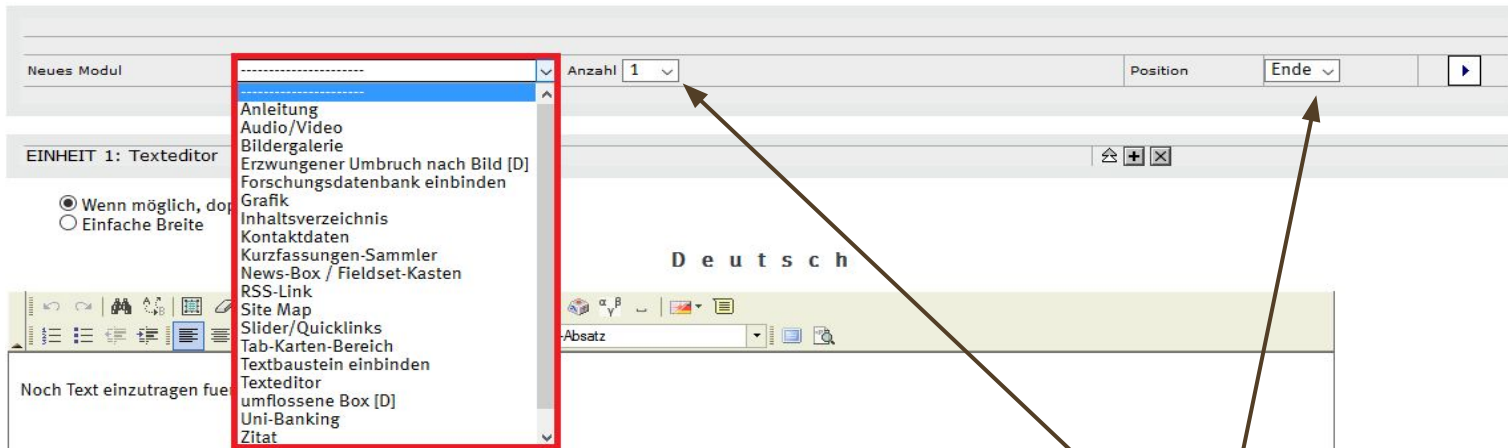
In diesem Dokument befinden sich zwei Texteditor Module und ein Grafik Modul.

“Einfache Breite”

Die Module sind nicht miteinander Verbunden.

“Wenn möglich, doppelte Breite.”

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung



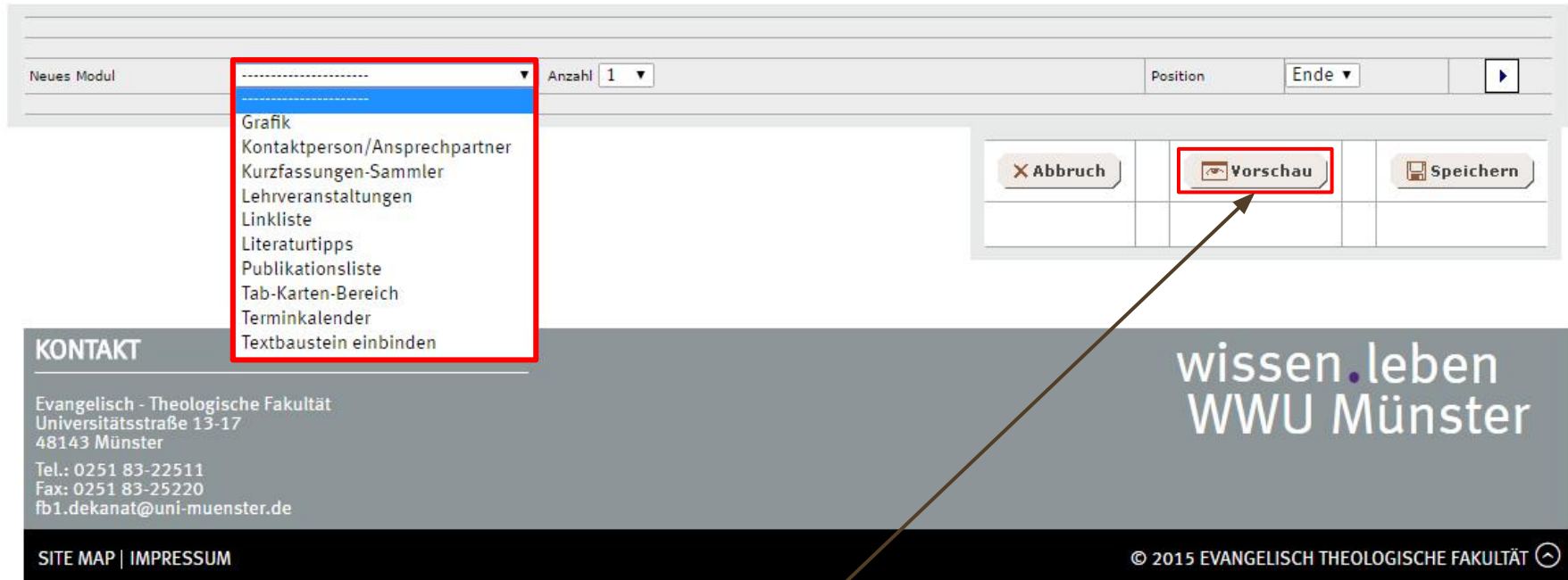
The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a 'Neues Modul' dropdown menu. Below it, a list of module options is displayed, including 'Anleitung', 'Audio/Video', 'Bildergalerie', 'Erzwungener Umbruch nach Bild [D]', 'Forschungsdatenbank einbinden', 'Grafik', 'Inhaltsverzeichnis', 'Kontaktdaten', 'Kurzfassungen-Sammler', 'News-Box / Fieldset-Kasten', 'RSS-Link', 'Site Map', 'Slider/Quicklinks', 'Tab-Karten-Bereich', 'Textbaustein einbinden', 'Texteditor', 'umflossene Box [D]', 'Uni-Banking', and 'Zitat'. The 'Anzahl' dropdown is set to '1' and the 'Position' dropdown is set to 'Ende'. The main content area shows the text 'Deutsch' and a paragraph of text starting with 'Absatz'.

Neues Modul:
Hierbei kann sowohl die Anzahl der Module festgelegt werden, als auch die Position des einzufügenden Moduls.

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Eingabemöglichkeiten fuer den Funktionsbereich:

Mit dem Funktionsbereich ist die rechte Spalte gemeint.



Neues Modul

..... ▾ Anzahl 1 ▾ Position Ende ▾ ▶

- Grafik
- Kontaktperson/Ansprechpartner
- Kurzfassungen-Sammler
- Lehrveranstaltungen
- Linkliste
- Literaturtipps
- Publikationsliste
- Tab-Karten-Bereich
- Terminkalender
- Textbaustein einbinden

Abbruch Vorschau Speichern

KONTAKT

Evangelisch - Theologische Fakultät
Universitätsstraße 13-17
48143 Münster
Tel.: 0251 83-22511
Fax: 0251 83-25220
fb1.dekanat@uni-muenster.de

SITE MAP | IMPRESSUM

wissen.leben
WWU Münster

© 2015 EVANGELISCH THEOLOGISCHE FAKULTÄT

Zeigt das Dokument, wie es später für die Benutzer sichtbar sein wird.

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

The screenshot shows a text editor window with the following elements and annotations:

- Window Title:** EINHEIT 1: Texteditor
- Language:** Deutsch
- Radio Buttons:** Wenn möglich, doppelte Breite; Einfache Breite (highlighted with a red box).
- Toolbar:** Contains icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, and list. The link and unlink icons are highlighted with red boxes.
- Text:** "Noch Text einzutragen fuer Mein Eintrag".
- Callouts:**
 - "Unformatierten Text einfügen" points to the link icon.
 - "Mit dem durchgestrichenen Globus, wird eine Verlinkung wieder aufgehoben." points to the unlink icon.
 - "Mit dem Radiergummi wird jegliche Formatierung eines Textes entfernt." points to the eraser icon.
 - "Mit dem Globus kann ein Text verlinkt werden (Text wird in Grün dargestellt)" points to the link icon.
 - "Textbearbeitung im Editor: Neuer Paragraph: Enter; Zeilenumbruch: Shift+Enter" points to the text area.
- Footer:** Mit nachfolgendem Flexmodul verbinden

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung



Dokumente

-  **Neues Dokument erzeugen**
Verfassen neuer Dokumente und Beiträge
-  **Schreibtisch**
Übersicht über alle noch zu bearbeitenden Dokumente
-  **Dokumente freischalten**
Freischalten oder Löschen fertiger Dokumente
-  **Freigeschaltete Dokumente bearbeiten**
Bearbeiten bereits freigeschalteter Dokumente vom Zielsystem
-  **Archiv**
Zugriff auf ältere Versionen eines Dokuments
-  **Medien-Datenbank**
Bilderverwaltung, Textdatenbank, Audio- und Videoarchiv

In der Medien-Datenbank werden Bilder, Videos, Audiodateien und Dateien verwaltet, welche später auf der Homepage eingebunden werden können.



Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

The screenshot shows the Imperia 8 Medien-Datenbank interface. The browser window title is 'Mozilla Firefox' and the address bar shows 'https://imperia.uni-muenster.de/cgi-bin/site_md.pl?OBJURL-txtUrl'. The page header includes 'imperia 8 Version 8.6.34', 'Medien-Datenbank', and a user profile for 'Istvan Olah'. The main content area displays a grid of image thumbnails under the path '/images/allgemein/2014/studium'. A sidebar on the left contains a search bar and a navigation menu with categories like 'IMAGES', 'VIDEO', 'AUDIO', and 'CONTENT'. A red box highlights the 'IMAGES' category in the sidebar. Another red box highlights the 'Hochladen' button and three icons (new folder, rename, delete) in the top right of the grid. A blue box with a list of instructions is positioned to the right of the screenshot, with an arrow pointing from the icons to the box.

1. Neuen Ordner erstellen
2. Ordner umbenennen
3. Ordner löschen

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

https://imperia.uni-muenster.de/cgi-bin/site_md.pl - Google Chrome

https://imperia.uni-muenster.de/cgi-bin/site_md.pl

imperia 8 Version 8.6.24 **Objekt-Upload** Julian Wieland Abmelden 22. Mai 2016 13:37

Objekt-Upload

Wählen Sie eine Datei von Ihrem lokalen Rechner zum Upload in SoSe 2016 (/content/evtheol/gottesdiensteundkirchenmusik/predigtarchiv/sose2016) aus.

No file chosen

Dateiname

Existierende Datei überschreiben ja

Optionale Angaben

NAME

<< Zurück

Der Name, der in der Medien-Datenbank angezeigt werden soll.

Datei auswählen und hochladen

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Link einfügen/editieren ✕

Link-Typ
interner Link ▾

URL

Imperia Link Flagge anzeigen

Sprachenkürzel

Titel Beschreibung

OK Abbrechen

Link Tool - Mozilla Firefox

https://imperia.uni-muenster.de/cgi-bin/site_doc.pl?fromTemplate=1

imperia 8 Version 8.6.34 **Link Tool** Istvan Olah Abmelden

13-Mai-2016 16:37

/Evangelisch-Theologische Fakultät/Fakultät - Dokumente

Datei Bearbeiten Ansicht

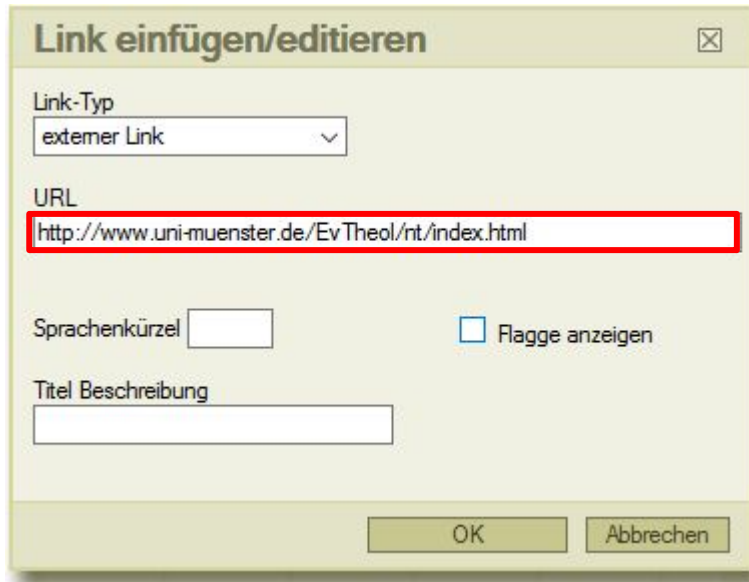
No	Default	Einfügen	Titel	Dateiname	Verzeichnis	Referenzen
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dekanat	dekanat.html	/EvTheol/fakultaet	Referen
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Fb 01...ultät	index.html	/EvTheol/fakultaet	Nicht refer
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stell...ebote	stellenangebote.html	/EvTheol/fakultaet	Nicht refer

Suchen Neuer Filter

Bei einem internen Link muss nur das Verzeichnis + der Dateiname angegeben werden. z.B:
URL: /EvTheol/fakultaet/dekanat.html

Oder per Hand im Imperia Link Tool ausgewählt werden.

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung



Link einfügen/editieren

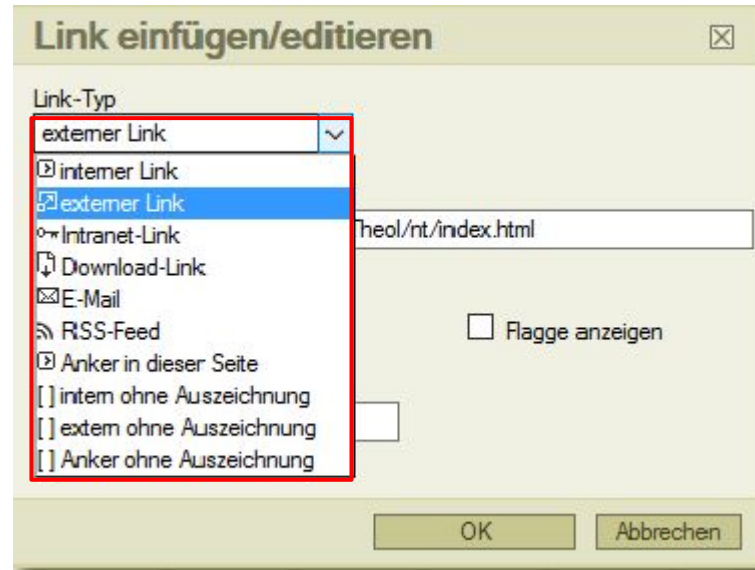
Link-Typ
externer Link

URL
<http://www.uni-muenster.de/EvTheol/nt/index.html>

Sprachenkürzel Flagge anzeigen

Titel Beschreibung

OK Abbrechen



Link einfügen/editieren

Link-Typ
externer Link

- interner Link
- externer Link
- Intranet-Link
- Download-Link
- E-Mail
- RSS-Feed
- Anker in dieser Seite
- intern ohne Auszeichnung
- extern ohne Auszeichnung
- Anker ohne Auszeichnung

Theol/nt/index.html

Flagge anzeigen

OK Abbrechen

Der externe Link verweist auf Inhalte die sich nicht auf der Seite der Ev. Theologie befinden; auch Instituts und Seminar Seiten sind externe Links.

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Link einfügen/editieren

Link-Typ
Download-Link

URL

MDB durchsuchen

Sprachenkürzel Flagge anzeigen

Titel Beschreibung

OK Abbrechen

Mozilla Firefox
https://imperia.uni-muenster.de/cgi-bin/site_md.pl?OBJURL-txtUrl

imperia 8 Version 8.6.34 Medien-Datenbank Istvan Olah Abmelden

13-Mai-2016 16:41

Suchen

- IMAGES
- IMAGES
- VIDEO
- AUDIO
- CONTENT

110

- 120x120
- 140x140
- 1zu1
- 2014
 - Kinder
 - alumni
 - ausbildung
 - forschung
 - gebäude
 - hochschulsport
 - international
 - kommunikation
 - leben
 - personen
 - schmuckfotos
 - studium
 - verwaltung
 - weiterbildung
 - wirtschaft
 - wwu
- 22x22
- 35x35
- 66x66
- 80x80
- Creative Commons

/images/allgemein/2014/studium

Hochladen

Bibliothek Mg 5750 Bytes: 3043564 5616 x 3744	Bibliothek Mg 5750 1 1 Bytes: 567983 3744 x 3744	Bibliothek Mg 5750 2 1 Bytes: 611219 5616 x 2808
Bibliothek Mg 5833 Bytes: 4026822 5616 x 3744	Bibliothek Mg 5833 1 1 Bytes: 970704 3708 x 3708	Bibliothek Mg 5833 2 1 Bytes: 889062 5616 x 2808
Bibliothek Mg 5925 Bytes: 2963737 5379 x 3586	Bibliothek Mg 5925 1 1 Bytes: 422772 3586 x 3586	Bibliothek Mg 5925 2 1 Bytes: 508560 5379 x 2690
Bibliothek Mg 6008 Bytes: 3664529 5616 x 3744	Bibliothek Mg 6008 1 1 Bytes: 530783 3744 x 3744	Bibliothek Mg 6008 2 1 Bytes: 571161 5616 x 2808
Bibliothek Mg 6789 Bytes: 3238175 5616 x 3744	Bibliothek Mg 6789 1 1 Bytes: 453629 3744 x 3744	Bibliothek Mg 6789 2 1 Bytes: 515284 5610 x 2805
Bibliothek Mg 6899 Bytes: 4439096 5616 x 3744	Bibliothek Mg 6899 1 1 Bytes: 779392 3714 x 3714	Bibliothek Mg 6899 2 1 Bytes: 757361 5616 x 2808

Im Dropdown-Menü erscheint die Auswahl der verschiedenen Kategorien. PDF-Dateien werden unter "Content" angezeigt.



Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Link einfügen/editieren ✕

Link-Typ
E-Mail ▾

E-Mail Adresse

Mailto (Benutzung des E-Mail-/Programmes)
 Mailback (Aufruf des Kontaktformulars, nur für @uni-muenster.de-Adressen)

Titel Beschreibung

OK Abbrechen

Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Neues Modul: **Slider/Quicklinks** Anzahl: **1** Position: **Ende**

EINHEIT 1: Slider/Quicklinks
Geben Sie Titel und Ziel-UR

ELEMENT 1
Titel: **Studium**

ELEMENT 2
Titel: **6+5= 10?** -> Ziel:

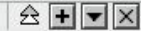
NEUES ELEMENT

Ausschließlich Bilder mit einer Breite von mindestens 757px und einem Seitenverhältnis 2:1 (Breite:Höhe) werden angezeigt. Alle anderen Bilder werden ignoriert.

The screenshot shows a web editor interface. At the top, there is a control bar with 'Neues Modul' set to 'Slider/Quicklinks', 'Anzahl' set to '1', and 'Position' set to 'Ende'. Below this, a dropdown menu lists various modules, with 'Slider/Quicklinks' selected. The main area contains two content elements. 'ELEMENT 1' has the title 'Studium'. 'ELEMENT 2' has the title '6+5= 10?' and a target URL field. To the right of each element is a 'neuer Tab:' checkbox and a small image thumbnail. The first thumbnail shows two people and has the caption 'MediaDB Bild zurücksetzen'. The second thumbnail shows a hand writing '6+5=' and has the same caption. At the bottom, a red-bordered box contains the text: 'Ausschließlich Bilder mit einer Breite von mindestens 757px und einem Seitenverhältnis 2:1 (Breite:Höhe) werden angezeigt. Alle anderen Bilder werden ignoriert.'



EINHEIT 1: Tab-Karten-Bereich



- Wenn möglich, doppelte Breite
- Einfache Breite

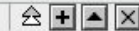
Neuen Tab-Bereich eröffnen ▾ Tabs ▾ ... ▾

Id: #106

- Beim Laden geöffnet
- in Deutsch ausblenden

Mit nachfolgendem Flexmodul verbinden

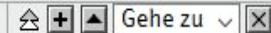
EINHEIT 2: Texteditor



D e u t s c h

Mit nachfolgendem Flexmodul verbinden

EINHEIT 3: Tab-Karten-Bereich



- Tab-Bereich abschließen ▾
- Neuen Tab-Bereich eröffnen
- Tab-Karte wechseln
- Tab-Bereich abschließen




Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Neues Modul: Anzahl: Position:

EINHEIT 1: Kontaktdaten

Wenn möglich, doppelte Breite
 Einfache Breite

Manuelle Eingabe

	Name	<input type="text"/>
	Vorname	<input type="text"/>
	Titel	<input type="text"/>
	Suffix	<input type="text"/>
	Position	<input type="text"/>
	Einrichtung	<input type="text"/>
	URL der Einrichtung	<input type="text"/> <input type="text" value="intern"/>
	Abteilung	<input type="text"/>
	URL der Abteilung	<input type="text"/> <input type="text" value="intern"/>
	Zimmernummer	<input type="text"/>
	Straße, Hausnummer	<input type="text"/>
	Lageplan (URL)	<input type="text"/>
	Ort	<input type="text"/>
	Postleitzahl	<input type="text"/>
	Land	<input type="text"/>
	Homepage (URL)	<input type="text"/> <input type="text" value="intern"/>
	Telefonnummer	<input type="text"/>
	Faxnummer	<input type="text"/>
	Uni-interne E-Mail-Adresse (Ohne @uni-muenster.de angeben! Verlinkt das Kontaktformular)	<input type="text"/>
	E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
	Sprechstunde	<input type="text"/>

EXTERNE PROFILE

Einfügen einer neuen Zeile:

 vor dem Text setzen, der in
die neue Zeile soll.

Mit nachfolgendem Flexmodul verbinden



Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Einstellungen für Kurzfassungen:

Eingabe des Sortiermusters für dieses Dokument:

Eingabe des Auswahlmusters für dieses Dokument:

Die Sammler-Seiten nicht neu schreiben

personen, professorium
, wissmit
, tuv
, privatdozenten
, lehrbeauftragte
, emeriti



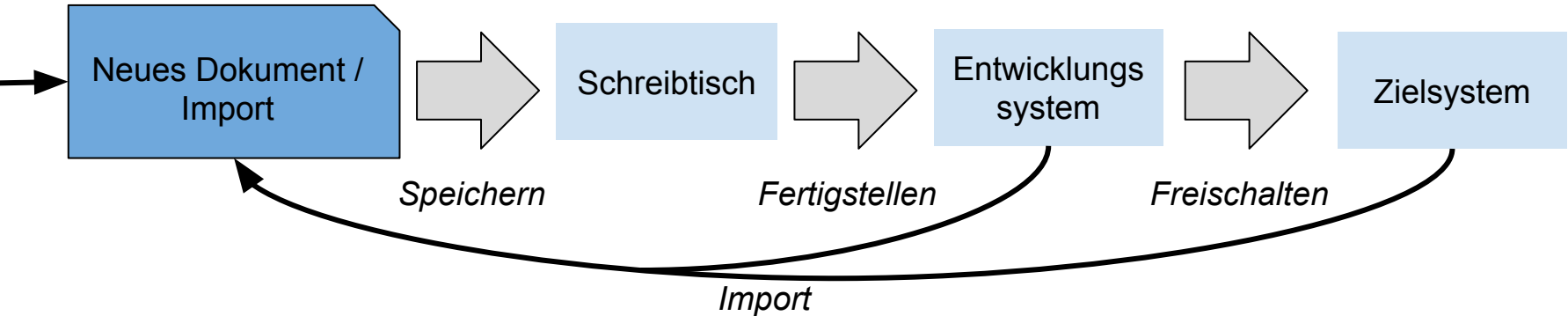
Dokumente - Erzeugung und Bearbeitung

Neues Modul Anzahl Position

EINHEIT 1: Forschungsdatenbank einbinden

NAME:	<p>Bitte geben Sie den Vor- und Zunamen der gewünschten Person ein und warten Sie, bis das Modul Ihnen automatisch eine Auswahl anbietet. Das kann einen kleinen Moment dauern.</p> <p><input type="text" value="Professor Dr. Reinhard Achenbach (Professur für Altes Testament (Prof. Achenbach))"/></p>	<p>Die Adressdaten kommen aus</p> <p><input type="radio"/> CRIS@WWU <input checked="" type="radio"/></p> <p><input type="radio"/> HIS-LSF <input type="radio"/></p>
BLOCKE:	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Überschrift (Name)<input type="checkbox"/> Kontakt<input type="checkbox"/> Forschungsschwerpunkte<input type="checkbox"/> Weitere Visitenkarten<input type="checkbox"/> Akademische Ausbildung<input type="checkbox"/> Beruflicher Werdegang<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft in Gremien<input type="checkbox"/> Rufe<input type="checkbox"/> Projekte<input type="checkbox"/> Publikationen<input type="checkbox"/> Vorträge<input type="checkbox"/> Preise<input type="checkbox"/> Betreute Dissertationen<input type="checkbox"/> Betreute Habilitationen<input type="checkbox"/> Eigene Dissertation<input type="checkbox"/> Lehrveranstaltungen <p>Halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Blöcke auszuwählen.</p>	<p>Die anzuzeigenden Informationen beziehen sich auf</p> <p><input type="radio"/> die Person in einer Einrichtung (= nur ausgewählte Visitenkarte)</p> <p><input checked="" type="radio"/> die Person allgemein (= alle Visitenkarten)</p>
SORTIERUNGEN	<p><input type="checkbox"/> Unter-Einrichtungen berücksichtigen</p> <p>chronologisch</p> <p><input checked="" type="radio"/> absteigend</p> <p><input type="radio"/> aufsteigend</p>	

Dokumentenpipeline



- Das Entwicklungssystem ist nur im Uninetz unter <https://imperiam.uni-muenster.de/imperia/> zu erreichen
- Das Zielsystem ist von jedem besuchbar <http://www.uni-muenster.de/EvTheol/>
- Um Dokumente vom Entwicklungssystem auf das Zielsystem zu bringen, kann man das Archiv, die Navigationseinstellungen oder die Funktionen “Dokumente Freischalten” oder “Auffrischung” benutzen

Bearbeitete Dokumente die auf dem Schreibtisch liegen immer Fertigstellen!

Dokumentenpipeline

- Mit “Auffrischung” kann man komfortabel alle freischaltbare Dokumente freischalten
- Zunächst wählt man die gewünschte Aktion aus

Auffrischung

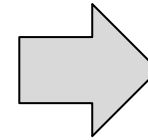
▶ Dokumente zum Reparsen auswählen

- Freigeschaltete Dokumente vom Zielsystem
- Dokumente aus der Freischaltliste

▶ Aktion nach dem Reparsen

- Dokumente in den Workflow zurückführen
- Dokumente der Freischaltliste hinzufügen
- Dokumente automatisch freischalten

Entwicklungs-
system



Zielsystem

Dokumentenpipeline

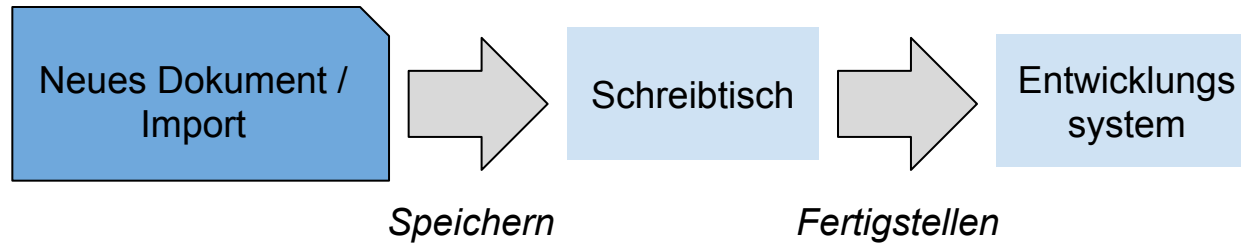
Freischalten

► Wählen Sie Dokumente aus dem Freischaltmenü für das Reparsen mit den ausgewählten Templates aus

- Systematische Theologie /EvTheol/st/index.html
- Aktuelle Veranstaltungen /EvTheol/st/aktuell/index.html
- Institute/Seminare /EvTheol/fakultaet/institute_seminare/index.html
- Institut für Ethik und angrenzende Sozialwissenschaften /EvTheol/ifes/index.html
- Kommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs /EvTheol/fakultaet/gremien/kfwn.html
- Links zu aktuellen Tagungen und Veranstaltungen /EvTheol/nt/links/veranstaltungen_links.html
- Fachbereichsrat /EvTheol/fakultaet/gremien/fachbereichsrat.html
- Studienbeirat /EvTheol/fakultaet/gremien/sbr.html
- Prüfungs- und Promotionsausschuss /EvTheol/fakultaet/gremien/ppa.html
- Kommission für EDV-Angelegenheiten /EvTheol/fakultaet/gremien/kedv.html
- Kommission für Haushalt, Personal und Planung /EvTheol/fakultaet/gremien/khpp.html
- Habilitationsausschuss /EvTheol/fakultaet/gremien/habil.html
- Kommission für Evaluation /EvTheol/fakultaet/gremien/kfe.html
- Institut /EvTheol/intf/institut/index.html
- Westfalia Judaica /EvTheol/ijd/forschung/westfaliajudaica.html
- Institut für Neutestamentliche Textforschung /EvTheol/intf/index.html
- Gremien /EvTheol/fakultaet/gremien/index.html
- Zwischenprüfungsausschuss /EvTheol/fakultaet/gremien/zpa.html
- Mein Eintrag /EvTheol/meineintrag.html
- Studium /EvTheol/studium/index.html
- Kommission für Qualitätsverbesserung /EvTheol/fakultaet/gremien/kqv.html
- Alle auswählen

- ... und dann “Alle auswählen”

Dokumentenpipeline



- Sobald ein Dokument gespeichert wird, werden für dessen Navigation alle bereits fertiggestellten Dokumente integriert
 - ⇒ Neue Navigationseinträge werden nicht automatisch in alten Dokumenten angezeigt
 - ⇒ Abhilfe: "Auffrischung" aller Dokumente



Dokumentenpipeline

Auffrischung

► Dokumente zum Reparsen auswählen

- Freigeschaltete Dokumente vom Zielsystem
- Dokumente aus der Freischaltliste

► Aktion nach dem Reparsen

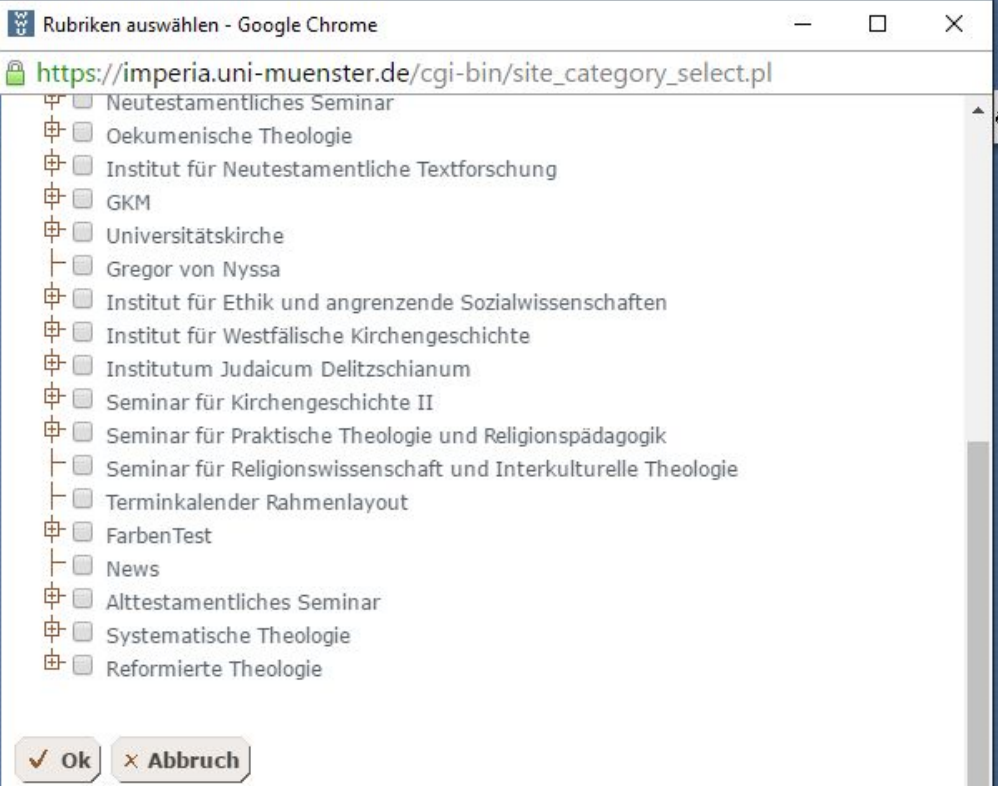
- Dokumente in den Workflow zurückführen
- Dokumente der Freischaltliste hinzufügen
- Dokumente automatisch freischalten

Dokumentenpipeline

Auffrischung

Wählen Sie veröffentlichte Dokumente für das Reparsen mit den ausgewählten Templates aus

Rubriken zum Reparsen auswählen



Rubriken auswählen - Google Chrome

https://imperia.uni-muenster.de/cgi-bin/site_category_select.pl

- Neutestamentliches Seminar
- Oekumenische Theologie
- Institut für Neutestamentliche Textforschung
- GKM
- Universitätskirche
- Gregor von Nyssa
- Institut für Ethik und angrenzende Sozialwissenschaften
- Institut für Westfälische Kirchengeschichte
- Institutum Judaicum Delitzschianum
- Seminar für Kirchengeschichte II
- Seminar für Praktische Theologie und Religionspädagogik
- Seminar für Religionswissenschaft und Interkulturelle Theologie
- Terminkalender Rahmenlayout
- FarbenTest
- News
- Alttestamentliches Seminar
- Systematische Theologie
- Reformierte Theologie

✓ Ok × Abbruch

- Unter “Rubriken zum Reparsen auswählen” alle aufzufrischenden Rubriken markieren und mit Ok bestätigen
- Mit einem weiteren Ok wird die Aktion für die markierten Rubriken durchgeführt

Dokumentenpipeline

- Danach auf das “Reparsen” warten (=“Neugenerierung”)

/EvTheol/en/forschung/editionsprojekte.html	[Ohne Titel]	wurde reparsed
/EvTheol/forschung/myanmar.html	Myanmar	P:wurde reparsed
/EvTheol/forschung/forschungsprojekte.html	REDESIGN_Forschungsprojekte	P:wurde reparsed
/EvTheol/en/forschung/forschungsprojekte.html	REDESIGN_Research projects	wurde reparsed
/EvTheol/forschung/archiv.html	Archiv	P:wurde reparsed

- Mit einem Klick auf “Weiter” wird automatisch die Freischaltung durchgeführt



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Rubriken



Rubriken

Was ist eine Rubrik?

“Die **Struktur** einer Veröffentlichung wird in Imperia mit Hilfe von Rubriken abgebildet. Die Rubriken haben eine Baumstruktur mit **Hauptrubrik und Unterrubriken**.“
(imperia Handbuch)

Letztendlich: Eine Rubrik definiert eine Struktur auf einem Ordner.

 www.uni-muenster.de/EvTheol/studium/index.html

www.uni-muenster.de/Basispfad/rubrikpfad/index.html

Mehrere Rubriken in einem Ordner möglich, aber nicht sehr durchsichtig!

Leitseite



Rubriken

 = Leitseite einer Rubrik

- [FAKULTÄT](#) |
 [FORSCHUNG](#) |
 [PERSONEN](#) |
 [STUDIUM](#) |
 [UNI-KIRCHE](#) |
 [NEWS](#)



LEHRANGEBOT (HISLSF & QISPOS)	AUSSERCURRICULARES STUDIUM
STUDIENGÄNGE	AUSLANDSSTUDIUM
ALLG. FÖRDERMÖGLICHKEITEN	STUDIENBERATUNG
FORMULARE	GUT ZU WISSEN

Auf den folgenden Seiten finden Sie wichtige Informationen zu Ihrem Studium, z.B. Ihre Studienordnung, das Lehrangebot der Fakultät, Förderungsmöglichkeiten und die Partnerfakultäten für einen Erasmus-Austausch. Bei Fragen hilft Ihnen die Fachstudienberaterin [Sarah Neumann](#) gerne weiter.



ALLG. FÖRDERMÖGLICHKEITEN
FORMULARE
AUSSERCURRICULARES STUDIUM
AUSLANDSSTUDIUM
STUDIENBERATUNG
GUT ZU WISSEN

Die **Klausuren als Modulabschlussprüfung für Bachelor-Studierende nach LABG 2009** finden im Anschluss an jedes Semester statt und können den Aushängen im Haus entnommen werden.

Die **Korrektur der Klausuren**, die in einem Bachelorstudiengang nach LABG 2009 als Modulabschlussprüfung geschrieben wurden, können bei [Frau Waltering](#) (Studien- und Prüfungsbüro, Raum 110) während ihrer Sprechzeiten...

Rubriken - Erstellung

▶ Rubriken-Information

Rubrikname	<input type="text" value="Studium"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Fachbereich 01-Evangelisch-Theologische-Fakultät"/>
Verzeichnis	<input type="text" value="/studium"/>
Dateiname	<input type="text" value="index.html"/>
Meta-Information	<input type="text" value="Bearbeiten"/>
Die Rubrik darf enthalten:	<input type="radio"/> nur Unterrubriken <input checked="" type="radio"/> Dokumente und Unterrubriken
Assetspeicherung erlauben?	<input type="checkbox"/>

- Rubrikname: legt den Namen der Rubrik fest - ist von außen völlig unsichtbar
- Verzeichnis: legt den Pfad der Rubrik vom *Basispfad* (bei uns: “/EvTheol/”) fest
 - (Konvention) Kleinschreibung!
 - Beispiel: Unterrubrik “Formulare” hat den Pfad: “/studium/formulare”
- Dateiname: legt die Leitseite (“Startseite” der Rubrik) fest
 - (Konvention) immer “index.html”



Rubriken - Rubrikparameter

Schreibtisch

Aktualisieren

Dokumente

Struktur

User und Rollen

Dokumentationen

Struktur

- Rubriken
- Template-Parser
- Auffrischung
- Parameter

Forschung

Forschung

/EvTheol/gkm/forschur

Lehrveranstaltungen

Parameter bearbeiten

	Rubrikparameter	Veröffentlichungsrecht	Navigation	Rechte Spalte	Schnellzugriff
Evangelisch-Theologische Fakultät	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓ ×	+
Fakultät	↑↓	↑↓	↑↓	+	+
Institute/Seminare	↑↓	↑↓	↑↓	+	+
Bibliothek	↑↓	↑↓	↑↓	+	+
Gleichstellung	↑↓	↑↓	↑↓	+	+

Rubriken - Rubrikparameter

Mit den Rubrikparametern können den Rubriken gewünschte Eigenschaften verliehen werden.

Parameter einer Rubrik werden an ihre Unterrubriken weitervererbt (die Rubrik in “/EvTheol/” vererbt an alle ihre Unterrubriken weiter)



Name	Wert	Löschen
<input type="text"/>		

Auch geerbte Parameter anzeigen

<< Zurück



Rubriken - Rubrikparameter

Parameter für Rubrik Studium		
Name	Wert	Löschen
artikel_datum_einblenden	1	
autor	Evangelisch -Theologische Fakultät	
barrierefrei	2	
base_root_adresse	//www.uni-muenster.de	
basispfad	/EvTheol/	
bereich_a	1	
bereich_b	1	
bereich_b_ausr_horiz	right	
bereich_b_ausr_vert	top	
bereich_c_dateiname	banner180x90weiss.gif	
bereich_c_zielfenster	_self	
bereich_d_impressum_uri	/EvTheol/impressum.html	
bereich_d_kontakt_uri	/EvTheol/kontakt.html	
bereich_d_kontakt_zielfenster	_blank	
bereich_d_leitseite_uri	/EvTheol/	
bereich_d_sitemap_uri	/EvTheol/sitemap.html	
bereich_d_vorspann_anschrift	0	
bereich_e_flex_tr_td	<tr><td align="left" class="typotext" valign="top">	
bereich_f_elpost_programm	http://www.uni-muenster.de/exec/Mailback	
bereich_k_kontakt_uri	http://wwwuv2.uni-muenster.de/kommentieren/kontakt.php?empf=evtheol	
bullet_level_2	-	
copyright	Evangelisch Theologische Fakultät	
dienst_farbe	white	
dienst_linkfarbe	white	
dienst_sprachen	de	
dienst_suche_uri	http://www.uni-muenster.de/de/suche.html	
dienst_suche_uri_en	http://www.uni-muenster.de/de/suche.html	
druckstildatei		
eingabe_dateiname	1	
eingabe_leitseite	1	
eingabe_nav_order_id	1	
eingabe_nav_text_de	1	
eingabe_schlagwoerter	0	
eingabe_spannweite	1	
einrichtung	Evangelisch - Theologische Fakultät	
elpost_adresse	fb1.dekanat@uni-muenster.de	
email		
fax	0251 83-25220	
flexsteuerung	1	
hauptnav_rubrik	165985	
imperia_mdpdfad	/imperia/md/	
jahr	2015	
kein_publ_schritt	1	
kopf_druck_dateiname	banner180x90weissb.gif	
lageplan_uri	http://wwwuv2.uni-muenster.de/uniplan/?action=gis&gebnr=4620#x	
layoutversion	14	
linkfarbe	#006699	
logo2_dateiname		

Rubriken - Rubrikparameter



The screenshot shows a web form with a text input field on the left containing the word "strasse". To its right is a larger text area containing the text "Musterstraße 1". Below the text area is a blue button with a floppy disk icon and the text "Speichern".

..setzt Parameter “strasse” auf “Musterstraße 1” (überschreibt Vererbung)

Vollständige Liste aller Rubrikparameter zu finden in der Dokumentation in imperia ([Liste](#), Anleitung dazu im [Handbuch](#))

Hier: Vorstellung der wichtigsten Parameter



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Rubriken - Rubrikparameter

bereich_d_leitseite_uri - Verweist **Home** auf die richtige Leitseite (Startseite)

einrichtung, elpost_adresse, fax, strasse, tel, ort, plz
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

KONTAKT

1 Institutum Judaicum Delitzschianum
4 Wilmergasse 1
7 48143 Münster 6
Tel.: 0251 83-225615
Fax: 0251 83-225653
ijd@uni-muenster.de2

SITE MAP | IMPRESSUM

logo3_dateiname
logo3_text
logo3_uri

logo2_dateiname
logo2_text
logo2_uri



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

STUDIUM | FORSCHUNG | DAS GKM | INTERNATIONAL



Centrum für Geschichte
und Kultur des östlichen
Mittelmeerraums



logo2(oder 3)_dateiname: Pfad zur Bilddatei

FAKULTÄT | FORSCHUNG | PEI

FÖRDERER

STUDIENINTERESSIERTE

Home > Fakultät > Institute/Seminare

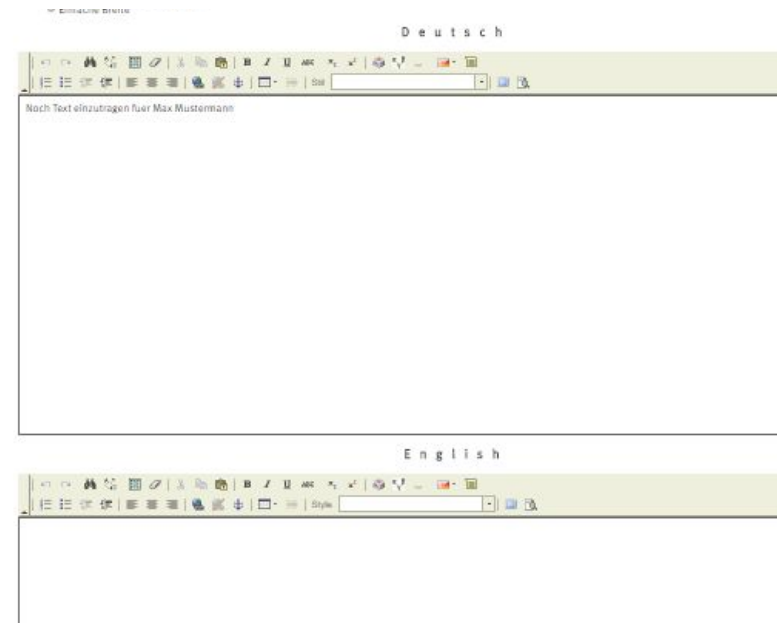
Rubriken - Rubrikparameter

Mehrsprachiger Auftritt - ebenfalls realisiert über Rubrikparameter

Parameter für Rubrik Personen	
Name	Wert
bereich_d_leitseite_uri	/EvTheol/index.html
bereich_d_leitseite_uri_en	/EvTheol/index.html
dienst_sprachen	de,en

Der Dateiname kann ohne Endung .html eingegeben werden

Titel	<input type="text" value="Max Mustermann"/>
English title	<input type="text"/>
Leitseite	<input type="checkbox"/> Soll dies die Leitseite der Rubrik sein?
Dateiname	<input type="text" value="maxmustermann.html"/>
Ueberschreiben	<input type="checkbox"/> Soll eine evtl. bereits existierende Datei ueberschrieben werden?
Navigationseintrag	<input type="text" value="Max Mustermann"/>
English navigation entry	<input type="text"/>
Navigationsposition	<input type="text" value="0"/>
Beschreibung	<input type="text" value="Fachbereich 01-Evangelisch-Theologische-Fakultät"/>
Rechte Spalte?	<input type="text" value="ja"/>



Genauere Parameter-Umsetzung: siehe Handbuch Seite 102



Rubriken - Navigationseinstellungen

Schreibtisch

Aktualisieren

Dokumente

Struktur

User und Rollen

Dokumentationen

Struktur

- Rubriken
- Template-Parser
- Auffrischung
- Parameter

Forschung

- [Forschung](#)
- [/EvTheol/gkm/forschur](#)

Lehrveranstaltungen

Parameter bearbeiten

	Rubrikparameter	Veröffentlichungsrecht	Navigation	Rechte Spalte	Schnellzugriff
Evangelisch-Theologische Fakultät	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓ ×	+
Fakultät	↑↓	↑↓	↑↓	+	+
Institute/Seminare	↑↓	↑↓	↑↓	+	+
Bibliothek	↑↓	↑↓	↑↓	+	+
Gleichstellung	↑↓	↑↓	↑↓	+	+

Rubriken - Navigationseinstellungen

- Ändern der Navigationsposition
- Import/Quickedit
- Erstellen neuer Dokumente
- “Selbsterstellte Navigationseinträge” durch “Neuer interner Eintrag” möglich
- Haken bei “Navigationseinträge für die Hauptnavigation verwenden” := von dieser Rubrik aus wird die Navigation aufgebaut
- IJD und andere “unabhängige” Institutsseiten benötigen diesen zur Abstrahierung
- Haken links neben den Einträgen: “Knopf” unterhalb der Navigation

... zur Tochtterrubrik International

<input checked="" type="checkbox"/>	freigeschaltet	<input type="text" value="http://www.ev-theologie-mu..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> in neuem Fenster öffnen <input type="checkbox"/> linke Seite	<input type="text" value="Fachschaft"/>	<input type="checkbox"/> Löschen	<input type="text" value="50"/>	↕
<input type="checkbox"/>	freigeschaltet	Fb 01 Evangelisch-Theologi- sche Fakultät /EvTheol/fakultaet/index.html		<input type="text" value="Fakultät"/>	Import QuickEdit	<input type="text" value="1000"/>	↕
... zur Tochtterrubrik Fakultät							
<input type="checkbox"/>	freigeschaltet	Forschung /EvTheol/forschung/forschung....		<input type="text" value="Forschung"/>	Import QuickEdit	<input type="text" value="2000"/>	↕
... zur Tochtterrubrik Forschung							
<input type="checkbox"/>	freigeschaltet	Die URI wurde überschrieben. /EvTheol/personen/index.html		<input type="text" value="Personen"/>	Import QuickEdit	<input type="text" value="3000"/>	↕
... zur Tochtterrubrik Personen							
<input type="checkbox"/>	Freischaltliste (freigeschaltet)	Studium /EvTheol/studium/index.html		<input type="text" value="Studium"/>	Freischalten Import QuickEdit	<input type="text" value="4000"/>	↕
... zur Tochtterrubrik Studium							
<input type="checkbox"/>	freigeschaltet	Gottesdienste & Kirchenmusik /EvTheol/unikirche/index.html		<input type="text" value="Uni-Kirche"/>	Import QuickEdit	<input type="text" value="5000"/>	↕
... zur Tochtterrubrik Uni-Kirche							
<input type="checkbox"/>	freigeschaltet	News /EvTheol/news/index.html		<input type="text" value="News"/>	Import QuickEdit	<input type="text" value="6000"/>	↕
... zur Tochtterrubrik News							
<input type="checkbox"/>	inaktive Dokumente zeigen						
<input type="button" value="Neuer interner Eintrag"/> <input type="button" value="Neue Überschrift"/> <input type="button" value="Neue Leerzeile"/>							
... zur Tochtterrubrik Leitseite							
... zur Tochtterrubrik Terminkalender Rahmenlayout							
Neues Dokument erstellen.							
<input checked="" type="checkbox"/>	Navigationseinträge für die Hauptnavigation verwenden						



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Archiv



Archiv

Das Archiv bietet den Zugriff auf ältere Versionen eines Dokuments. Alle Änderungen die an einem Dokument vorgenommen wurden, können hier angezeigt werden.

Imperia-Dokumenten-Archiv II

Beendete Archivversionen anzeigen

Alle auswählen Alle auswählen

START

- Evangelisch-Theologische Fakultät
 - Fakultät
 - Institute/Seminare
 - Bibliothek
 - Gleichstellung
 - Service
 - Kontakt
 - Gremien
 - Fb 01 Evangelisch-Theologische Fakultät
 - 28-Aug-2014 14:31 [beendet]
 - 28-Aug-2014 14:54 [beendet]
 - 01-Sep-2014 09:40 [beendet]
 - 01-Sep-2014 10:03 [beendet]
 - 11-Sep-2014 14:47 [beendet]
 - 11-Sep-2014 15:55 [beendet]
 - 05-Mär-2015 12:40 [beendet]
 - 05-Mär-2015 12:50 [beendet]
 - 22-Apr-2015 13:57 [beendet]
 - 22-Apr-2015 14:06 [beendet]
 - 28-Apr-2015 13:30 [beendet]
 - 28-Apr-2015 13:35 [beendet]
 - 29-Apr-2015 11:40 [beendet]
 - 29-Apr-2015 11:41 [beendet]
 - 29-Apr-2015 11:43 [beendet]
 - 29-Apr-2015 12:28 [beendet]
 - 05-Mai-2015 20:20 [beendet]
 - 20-Mai-2015 11:51 [beendet]
 - 20-Mai-2015 11:51 [beendet]
 - 20-Mai-2015 11:52 [beendet]
 - 01-Jun-2015 13:24 [beendet]
 - 18-Jun-2015 13:53 [beendet]
 - 22-Jul-2015 14:48 [beendet]
 - 29-Jul-2015 11:54 [beendet]
 - 29-Jul-2015 12:31 [beendet]
 - 29-Jul-2015 12:32 [beendet]
 - 04-Nov-2015 10:47 [beendet]
 - 11-Nov-2015 15:29 [beendet]
 - 03-Dez-2015 13:24 [beendet]
 - 24-Feb-2016 13:18 [beendet]
 - 24-Feb-2016 13:19 [beendet]
 - 21-Apr-2016 18:25 [beendet]
 - 28-Apr-2016 18:29 [beendet]
 - 28-Apr-2016 18:30 [beendet]
 - 11-Mai-2016 15:45 [beendet]
- Dekanat
- Stellenangebote



Archiv



Diashow	History	Änderungen	Import
---------	---------	------------	--------



Archiv - Diashow

Gesteuerte Darstellung aller Änderungen

The screenshot shows a Google Chrome browser window with the URL https://imperia.uni-muenster.de/cgi-bin/site_aslideshow.pl?__imperia_node_id=/165985/167568/171213/180929&__imperia_arch_id=573072930. The browser title is "Imperia Archive Browser - Google Chrome".

The diashow player interface includes a blue header with the text "imperia | 8 Diashow" and a sub-header "EDV-Team / EvTheol/fakultaet/service/edv-team.html 20-Mai-2016 19:52 Import". The slide number "96 / 96" is displayed in the bottom right of the player. Navigation controls include "show diffs", "loop an", and various arrow buttons. The background of the slide shows the website content, including the "Evangelisch-Theologische Fakultät" logo and navigation links like "STUDIUM | UNI-KIRCHE | NEWS".

The website content below the player shows a breadcrumb trail: "Home > Fakultät > Service". A purple header bar contains the text "Das EDV/IVV-Team des Fachbereichs 1". Below this, contact information is provided: "Evangelisch-Theologische Fakultät (Raum 421) Universitätsstraße 13-17 48143 Münster Telefon: +49 (0) 251 83-22553 Fax: +49 (0) 251 83-25233 E-Mail: fb1-edv AT uni-muenster DOT de". The DV-Beauftragter and DV-Administrator is identified as Prof. Dr. Reinhard Müller, with contact information: "Telefon: +49 (0) 251 83-22575".

A vertical menu on the right side of the page lists various departments: DEKANAT, INSTITUTE/SEMINARE, BIBLIOTHEK, GLEICHSTELLUNG, GREMIEN, SERVICE, and KONTAKT.



Archiv - History

► Dokumenten-History

- **09-Mai-2016 13:20** : Wieland Julian (j_wiel04)
Dokument editiert.
- **09-Mai-2016 13:18** : Wieland Julian (j_wiel04)
Imported from archive:
- **02-Mai-2016 20:42** : Wieland Julian (j_wiel04)
Dokument editiert.
- **02-Mai-2016 20:41** : Wieland Julian (j_wiel04)
Imported from archive:
- **02-Mai-2016 15:30** : Olah Istvan (i_olah01)
Dokument editiert.
- **02-Mai-2016 15:30** : Olah Istvan (i_olah01)
Imported from archive:
- **02-Mai-2016 15:29** : Olah Istvan (i_olah01)
Dokument editiert.
- **02-Mai-2016 15:21** : Olah Istvan (i_olah01)
Imported from archive:
- **21-Apr-2016 20:30** : Wieland Julian (j_wiel04)
Dokument editiert.
- **21-Apr-2016 20:30** : Wieland Julian (j_wiel04)
Imported from archive:
- **21-Apr-2016 20:26** : Wieland Julian (j_wiel04)
Dokument editiert.
- **21-Apr-2016 20:26** : Wieland Julian (j_wiel04)
Imported from archive:
- **15-Feb-2016 14:08** : Schmidt Marcel (m_sch091)
Dokument editiert.
- **15-Feb-2016 14:08** : Schmidt Marcel (m_sch091)
Imported from archive:
- **15-Jan-2016 13:22** : Wieland Julian (j_wiel04)
Dokument editiert.

Es werden nur 15 von 41 Einträge angezeigt. Die komplette Liste ist vom Schreibtisch aus verfügbar.



Archiv - Änderungen

EDV-Team

Datum	Status	Von	Bis
09-Mai-2016 13:20	[beendet]	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
09-Mai-2016 13:20		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-Mai-2016 13:20		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-Mai-2016 13:18		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-Mai-2016 13:18		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 20:43	[beendet]	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 20:42		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 20:42		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 20:41		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 20:41		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 15:30	[beendet]	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 15:30		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 15:30		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 15:30		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-Mai-2016 15:30		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Auswahl

Versionsfilter:

alle Versionen ▼

Anzahl:

15 ▼

Anzeige

Template:

WWU1 ▼

Modus:

HTML ▼

<< Zurück

✓ Ok



Archiv - Änderungen

Anmeldung für die Übungen zu Imperia

Unter folgenden Links können Sie sich für die einzelnen Termine anmelden.

Das System verlangt nach einer Matrikelnummer, welche jedoch jede ausgedachte 6 stellige Zahl sein ~~kann.~~ kann.

Vorlesung am 23.5

Ohne Anmeldung

Übung am 27.5

<http://fb1vdb.uni-muenster.de/anmelden.php?veranstaltung=1>

Übung am 30.5

<http://fb1vdb.uni-muenster.de/anmelden.php?veranstaltung=2>

Übung am 03.6

<http://fb1vdb.uni-muenster.de/anmelden.php?veranstaltung=3>

Alle Veranstaltungen finden im Raum ETH 106b statt.

Gelöscht
(rot)

Hinzugefügt
(grün)



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Kalender

wissen.leben
WWU Münster



Kalender

Der Kalender wird nicht in Imperia bearbeitet.

Erstellung und Bearbeitung von Veranstaltungen erfolgen auf folgender Seite:

www.uni-muenster.de/de/terminkalender

KALENDER

30. Mai 2016 Sonstige Veranstaltungen
INFOVERANSTALTUNG ZU FÖRDERMÖGLICHKEITEN INNERHALB DES PROJEKTS „IP@WWU“

ab 21. Aug. 2016 Tagungen und Kongresse
REFORMIERTE SOMMERUNIVERSITÄT



Terminkalender: Veranstaltungen, Vorträge, Ausstellungen

Kennung	Titel	Sprache	Rubrik	Termine (Archiv/zuletzt geänderte/Top)	Aktion
s_neum11	Infoveranstaltung zu Fördermöglichkeiten innerhalb des Projekts „IP@WWU“		Sonstige Veranstaltungen	Top Mo 30.05.2016, 10 Uhr - 11 Uhr	bearbeiten / kopieren / löschen
j_wiel04	Reformierte Sommeruniversität		Tagungen und Kongresse	Top 21.-26.08.2016, 15 Uhr	bearbeiten / kopieren / löschen



Kalender

Terminkalender: Veranstaltung bearbeiten



nicht im zentralen Kalender anzeigen

Top (eigen)!

Titel
 Untertitel
 Kurztext

Termine hinzufügen Datum: bis Rhythmus: Zeit: bis
TTMM.JJJ TTMM.JJJ hh:mm hh:mm

Veranstalter hinzufügen
 oder direkt hinzufügen:
 Name: WWW-Adresse: WWW-Adresse (englisch):
 Strasse: Ort:
 E-Mail: Telefon:

WWW-Adresse
 Referent
 Rubrik
 Reihe

Eintritt
(max. 250 Zeichen)

Anmeldung
(max. 250 Zeichen)

In den Textfeldern kann HTML-Code verwendet werden, jedoch ist dieser durch das Zeichenlimit begrenzt.
z.B.:
`Link`

Das Häkchen bei "Top (eigen)!" nicht vergessen, da die Veranstaltung sonst nur angezeigt wird, wenn man beim Kalender auf alle Termine klickt.



WESTFÄLISCHE
WILHELMS-UNIVERSITÄT
MÜNSTER

Fragen?

wissen.leben
WWU Münster