

## Antrag auf Erstellung von Abschlussdokumenten für die Theologischen Vollstudiengänge

Bitte reichen Sie das Formular frühestens nach Erbringung der letzten Prüfung ein!

Name der/des Studierenden (in Druckbuchstaben):	
Matrikelnummer:	
Studiengang:	

**Bitte tragen Sie hier das Datum Ihrer letzten prüfungsrelevanten Leistung ein.**

(Definition Prüfungsleistung: Eine Prüfungsleistung ist eine Leistung, deren Ergebnis in der Regel in die Gesamtnote eingeht und für die es nur eine eingeschränkte Wiederholbarkeit gibt)

**Mündliche Prüfung:** tatsächlicher Prüfungstag

**Schriftliche Prüfung:** Klausur -> tatsächlicher Prüfungstag, Hausarbeit -> tatsächliches Abgabedatum der Arbeit, Abschlussarbeit -> tatsächliches Abgabedatum der Arbeit im Prüfungsamt

Semester	<input type="checkbox"/> WiSe _____	<input type="checkbox"/> SoSe _____
Prüfungstermin (TT/MM/JJJJ)		
Prüfungsform (schriftl., mdl.)		
im Fach		
<p><b>Hiermit beantrage ich die Erstellung von Zeugnis, Urkunde sowie Transcript of Records und bestätige die <u>Richtigkeit</u> meiner oben genannten Angaben.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bitte ankreuzen, falls zutreffend: Ich möchte meine Urkunde erst am Tag des Actus Academicus des FB 02 ausgehändigt bekommen (jährlich ungefähr im April oder Oktober). Zu diesem Zweck stimme ich einer Überstellung meiner Urkunde durch das Prüfungsamt an das Dekanat des FB 02 zu.</p>		
Datum, Unterschrift der/s Studierenden		

**An das**

Prüfungsamt I  
Prüfungsamt für Theologische Vollstudiengänge FB 02  
Münzstr. 10  
48143 Münster

**Hinweis:** Sobald die Leistungsverbuchung in QISPOS vollständig ist, geben Sie Ihrer Sachbearbeiterin bitte eine Rückmeldung per E-Mail darüber. Erst nach vollständiger Eintragung und Ihrer Rückmeldung kann das Abschlusszeugnis ausgestellt werden.