

Checkliste Ablauf Masterarbeit (für Studierende)

Es wird empfohlen, sich im Laufe des 2. Fachsemesters mit der Masterarbeit auseinander zu setzen und dazu die Studienberatung oder mögliche Betreuer*innen aufzusuchen.

- Für die Ausweisung eines Schwerpunktes, müssen die dafür nötigen Module belegt werden. Wurden die Module bereits auch erfolgreich abgeschlossen?
- Wurde im Gespräch mit einem*r Themensteller*in ein Thema abgesprochen?
- Wurde ein Zeitplan für die Masterarbeit, der z.B. Probenahme, Laborarbeit, persönliche Umstände sowie einen Zeitpuffer enthält, erstellt? Wurde dieser Zeitplan in regelmäßigen Terminen mit meiner betreuenden Person in Gesprächen angepasst?
- Wurde die Bearbeitung der Masterarbeit mit den **Modulen P4 „Organisatorische Aspekte der geowissenschaftlichen Forschung“** und **P5 „Forschungsmethoden in den Geowissenschaften“** begonnen?
 - Funktionieren die ausgewählten (Forschungs-)Methoden wie geplant?
 - Wurden die notwendigen Ressourcen (z.B. Laborkapazitäten, Personal sowie Messzeiten) korrekt abgeschätzt?
 - Wurde der eigene Zeitplan regelmäßig überprüft und angepasst?
 - Wenn die Masterarbeit auf Englisch verfasst werden soll, dann bietet es sich auch an alle weiteren (Abschluss-)Berichte auf Englisch zu verfassen!
- Zur Anmeldung der **Masterarbeit** bitte folgende Aspekte checken:
 - Wurden mindestens 60 Leistungspunkte erreicht?
 - Stehen die Erst- und Zweitprüfer*in fest? Min. eine Person muss auf der Prüfer*innenliste des Studiengangs stehen. Müssen ggf. externe Prüfer*innen beantragt werden?
- Wurden regelmäßige Termine mit der betreuenden Person vereinbart, um Fortschritte und/oder eventuell auftretende Probleme zu diskutieren?