

Wichtige Informationen zur internationalen Fernleihe

Wann können Sie eine internationale Fernleihbestellung aufgeben?

Grundsätzlich können Sie eine internationale Fernleihbestellung nur dann aufgeben, wenn Sie bereits eine normale (nationale) Fernleihbestellung aufgegeben haben und diese unerledigt zurückbekommen, weil der von Ihnen gesuchte Titel in keiner deutschen Bibliothek vorhanden ist. Abweichend von dieser Regel können akademische Abschlussarbeiten aus Österreich und Frankreich direkt über die internationale Fernleihe bestellt werden, weil sie in deutschen Bibliotheken meist überhaupt nicht vorhanden sind.

Was kostet eine internationale Fernleihe und wie lange dauert die Erledigung?

Für eine internationale Fernleihe fällt wie für die nationale Fernleihe eine Gebühr von EUR 1,50 an. (Die Kosten für dienstliche Bestellungen werden zentral abgerechnet.) Zusätzlich fallen – je nach den Regeln der gebenden ausländischen Bibliothek – sehr unterschiedliche Gebühren an, z.B. für Versand oder Ausleihe, bisweilen sogar für den vergeblichen Bestellversuch. Wenn Sie eine internationale Fernleihbestellung aufgeben möchten, verpflichten Sie sich, alle entstehenden Kosten in voller Höhe zu übernehmen. – Die Lieferzeiten im internationalen Leihverkehr sind sehr unterschiedlich.

Was müssen Sie tun, wenn Sie eine internationale Fernleihe aufgeben möchten?

Füllen Sie bitte auf der folgenden Seite die Felder mit den Angaben zum gewünschten Dokument sowie die Kostenübernahmeerklärung vollständig aus. (Die dort eingetragenen Daten werden automatisch auf die Folgeseite übernommen, d.h. auf dieser Seite brauchen Sie nichts weiter einzutragen.) Drucken Sie dann dieses Dokument aus und unterschreiben es auf den Seiten 2 und 3 an den vorgesehenen Stellen. *Bitte tragen Sie keine handschriftlichen Vermerke oder Ergänzungen auf dem Formular ein!*

Zusammen mit dem rosa Fernleihschein der nationalen Fernleihe (entfällt bei der Bestellung von akademischen Abschlussarbeiten aus Österreich und Frankreich) geben Sie die beiden Seiten 2 und 3 bitte an der Information der ULB Münster ab.

Noch Fragen?

Universitäts- und Landesbibliothek Münster, Fernleihe, Tel. 0251/83-29031

Internationale Fernleihe

Angaben zum gewünschten Dokument

<i>Bücher:</i> Verfasser/Herausgeber, Titel <i>Zeitschriftenaufsätze:</i> Titel der Zeitschrift , Verfasser und Titel des Aufsatzes	
Erscheinungsort	
Verlag	
Erscheinungsjahr	
Band	
Heft	
Seiten	
Auflage	
ISBN / ISSN	
Gewünschte Lieferart	Original Fotokopie Mikroform

Kostenübernahmeerklärung

Hiermit erkläre ich mich bereit, die für die internationale Fernleihe entstehenden Kosten in voller Höhe zu übernehmen.

.....
 (Name)

.....
 (ULB-Benutzernummer)

.....
 (Datum)

.....
 (Unterschrift)

I.F.L.A. INTERNATIONAL LOAN/PHOTOCOPY REQUEST FORM
FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET/PHOTOCOPIE INTERNATIONALE
COPY B EXEMPLAIRE B

Request ref no/Patron identifier
 No de commande/identité de lecteur

Borrowing library's address Adresse de la bibliothèque emprunteuse	Needed by Demande avant	Quote if cost exceeds Prix si plus que
	Shelfmark Cot de placement	
	Request for: <input type="checkbox"/> Loan <input type="checkbox"/> Photocopy <input type="checkbox"/> Microform Commande de: Pret Photocopie	
	Report/Reponse	

Books: Author, title - Livres: Auteur, titre/Serials: Title, article title, author - Périodiques:Titre, titre de l'article, auteur

Place of Publication
Lieu de publication

Publisher
Editeur

Year-Annee	Volume-Tome	Part-No	Pages	ISBN/ISSN
------------	-------------	---------	-------	-----------

Edition	Source of verification/reference Référence bibliographique/Verification
---------	--

Lending library's address/adresse de la bibliothèque prêteuse

- Part not held/Volume /fascicule non detenu
- Title not held /nous n'avons pas ce titre
- Not traced/Ne figure pas dans cette bibl.
- Not for loan/Exclu de prêt
- Copyright restrictions
- Not immediately available. Reapply in.....weeks
Non disponible actuellement. Renouvelez la
demande dans.....semaines
- Lent until/Prêté jusqu'au.....
- Use in library only/A consulter sur place uniquement

I declare that this publication is required only for the
 purpose of research or private study.
 Je déclare que cette publication n'est demandé qu'à des
 fins de recherche ou d'étude privée

Signature.....

Date.....